

Nachbereitung

Der Erfolg eines Trainings misst sich nicht am positiven Feedback der Teilnehmer, sondern daran, ob bzw. wie ihre Führungskräfte und Mitarbeiter die gewonnenen Erkenntnisse tatsächlich in ihrem Berufsalltag umsetzen! Voraussetzung ist hierfür, dass sich die Teilnehmer schon während des Trainings absolut mit den Inhalten identifiziert haben und mit Herzblut dabei sind. (Aufgabe des Trainers) Um wirklich Nachhaltigkeit zu erzeugen, ist es wichtig, an die bereits erfolgte, intensive Vorarbeit aus dem Training nahtlos und individuell anzuknüpfen.

Die besondere Nachbereitung von Trainingsunterlagen ist hierbei ein wesentlicher Baustein: Ihre Führungskräfte und Mitarbeiter erhalten Unterlagen, die aus zwei Teilen bestehen: Der erste Teil beinhaltet, wie üblich, wesentliche Inhalte aus dem durchgeführten Training. Die „persönliche Seite“ bildet den zweiten Teil: Jeder Teilnehmer erhält im Anschluss an das Training ein sehr individuelles Feedback, das sich auf besondere Situationen aus dem Training bezieht, oft sogar mit persönlichen Fotos von Momentaufnahmen aus der gemeinsam verbrachten Zeit. Der Nutzen liegt auf der Hand: Eine sehr individuell nur an eine Person gerichtete Rückmeldung erhöht die persönliche Wertschätzung und Aufmerksamkeit. Sie motiviert und schärft das Bewusstsein ihres Mitarbeiters für konkrete Situationen im Berufsalltag.

Aktionen im Nachgang: Um den Lerntransfer der Trainingsmaßnahme nachhaltig zu sichern, finden alternativ nach der Durchführung von Trainingsmaßnahmen gezielte sowie überraschende Aktionen statt. Einige Möglichkeiten, um Bewusstsein zu schärfen und Inhalte in den Alltag zu transportieren:

- Mitfahrten (angekündigte und unangekündigte)
- Einzelcoaching ausgewählter Personen
- Telefoncoaching: „Was läuft gut? Was geht besser?“
- Lernpatenschaften
- Feedbackprojekt

Parallel unterstützen Sie die Umsetzung der Trainingsinhalte in die Praxis als Auftraggeber, der sich mit dem Trainingsprojekt identifiziert, besonders effektiv durch folgende Punkte:

- weiterhin Raum für einen regelmäßigen Erfahrungsaustausch (Berichte aus der Praxis) ihrer Mitarbeiter und Führungskräfte einplanen
- Integration von wesentlichen Trainingsinhalten in monatlichen Meetings, Newslettern
- Aktuelle Infos zum Trainingsprojekt im Intranet

Der Erfolg eines Trainings greift besonders, je gezielter eine Maßnahme auf einen Mitarbeiter abgestimmt ist und je mehr Personen und Bereiche des Unternehmens eingebunden sind und sich damit identifizieren.

So entstehen nebenbei auch wertvolle Synergie-Effekte.